

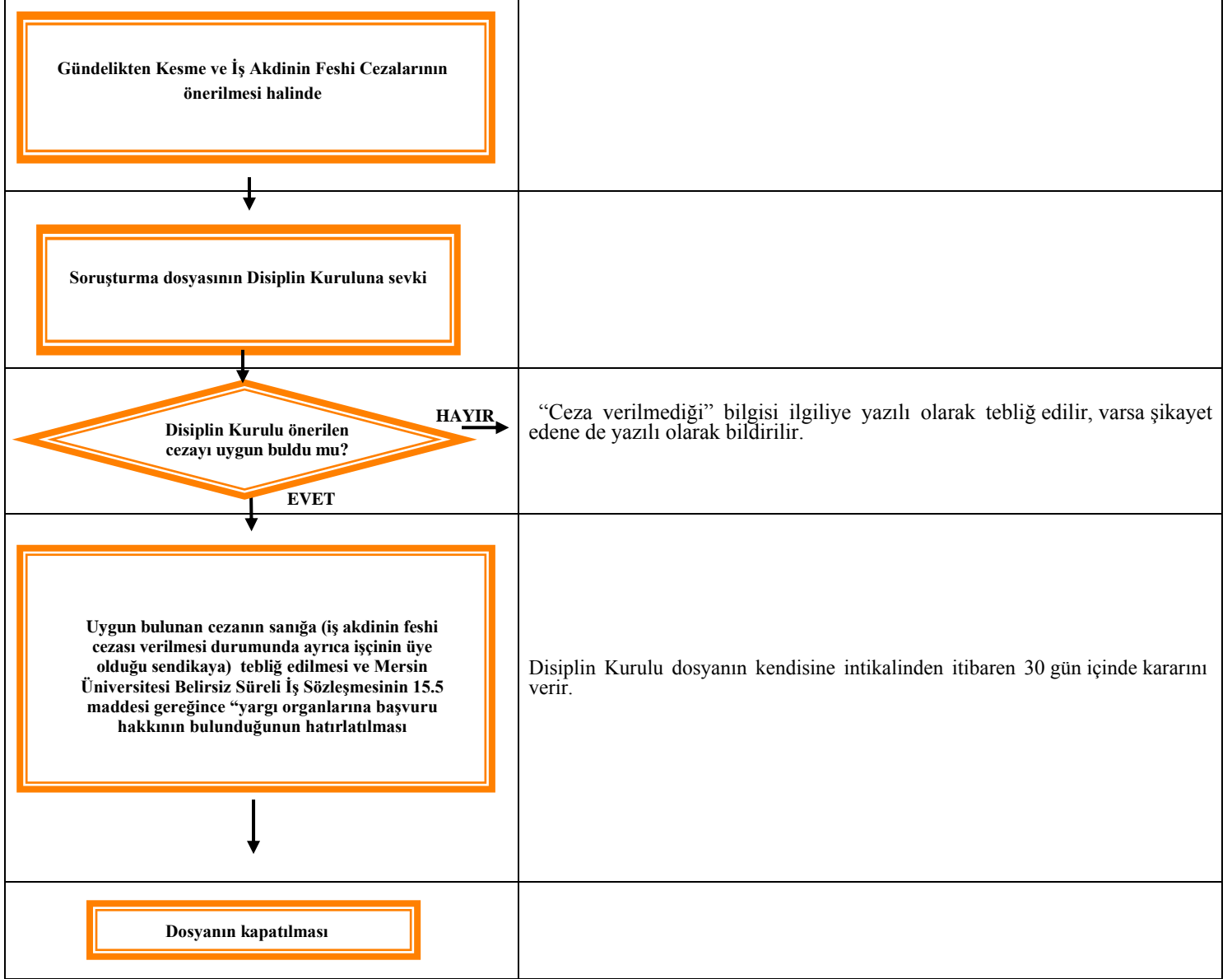
İş Akışı	İşlem
<p style="text-align: center;">Şikayet / ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması / disiplin amirince olayın öğrenilmesi</p>	Soruşturma başlatılmadan önce inceleme başlatılmasına karar verilmesi halinde inceleme işlemleri başlatılır.
<p style="text-align: center;">İşveren veya Vekili soruşturma açılmasını uygun buldu mu?</p>	<p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p>İnceleme sonucu hazırlanan raporda soruşturmaya gerek görülmemesi halinde şikayetçiye bilgi verilerek dosya kapatılır.</p>
<p style="text-align: center;">EYEV</p>	Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonuna görevlendirilme yazısı yazılır.
<p style="text-align: center;">İşveren veya Vekili tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı/ Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi</p>	Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu soruşturmayı 1 (bir) ay içinde tamamlar, tamamlayamadığı takdirde yazılı gerekçe ile soruşturma emrini veren makamdan tarafından zamanaşımı süresinde dikkate alarak ek süre talebinde bulunur.
	Soruşturulanın savunmaya davet edilmesi ve savunmasının alınması. Savunma alınmadan ceza verilemez, ve savunma süresi tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) gündür.
<p style="text-align: center;">Soruşturma Dosyasının Soruşturma Emrini Veren Makama intikal etmesi</p>	Soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.
<p style="text-align: center;">Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?</p>	<p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p>Soruşturmada bulunan eksikliklerin tamamlanması için dosya Soruşturmacıya / Soruşturma Komisyonuna iade edilir.</p>
<p style="text-align: center;">EYEV</p>	Aşağıda belirtilen, önerilen cezaların türüne göre işlem tesis edilmeye başlanır.
<p style="text-align: center;">Onerilen cezaya göre gerekli işlemlerin başlatılması</p>	

İş Akışı	İşlem	
<p>Uyarma cezasının önerilmesi</p>		
<p>İşveren veya Vekili önerilen cezayı uygun buldu mu?</p>	<p>HAYIR EVET</p>	<p>İşveren veya Vekili tarafından “ceza verilmediği” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir varsa şikayet edene de yazılı olarak bildirilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>
<p>Uygun bulunan cezanın soruşturulana tebliğ edilmesi ve Mersin Üniversitesi Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin 15.5 maddesi gereğince 3 iş günü içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması</p>		
<p>Sanığın itirazı var mı?</p>	<p>HAYIR EVET</p>	<p>Verilen cezanın kesinleştiği sanığa tebliğ edilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>
<p>Mersin Üniversitesi Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin 15.5 maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülmek üzere Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.</p>		
<p>Disiplin Kurulu kararı tebliğinin yapılması</p>		<p>Disiplin kurulu kararı sanığa ve birimine tebliğ edilir.</p>
<p>Uyarma cezasına ilişkin Dosyanın kapatılma işlemi</p>		



MERSİN ÜNİVERSİTESİ Personel
Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI (SÜREKLİ İŞÇİ)

İş Akışı	İşlem
----------	-------



MEVZUAT : 4857 sayılı İş Kanunu ve Mersin Üniversitesi Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi

**Soruşturma Dosyasının Tesliminden Önce
Soruşturmacı Tarafından Yapılacak Kontroller**

- Soruşturma emrindeki ve varsa ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki iddialar incelenerek soruşturma bu konularla sınırlı tutuldu mu?
- Öncelikli olarak bilgi ve belge temininde bulunuldu mu?
- İlk olarak şikâyetçinin ifadesi alındı mı?
- Şikâyetçi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi alındı mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın ifadesi alındı mı ?
- Hakkında soruşturma yapılan kişi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi alındı mı?
- Kişilere tebligatlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlandı mı?
- Soruşturma raporunda fiil, suç ve ceza ayrı ayrı değerlendirildi mi?
- Soruşturmacı tarafından hakkında soruşturma yapılana 5-10 iş gününden az olmamak üzere savunma süresi verilerek savunması alındı mı?
- Soruşturulananın daha önceden disiplin cezası alıp almadığı bilgisi soruldu mu?
- Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp son sayfası imzalandı mı?
- Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi?

Mersin Üniversitesi Sürekli İşçi Disiplin Soruşturmasında Kontrol Edilecek Hususlar

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra Disiplin Amirince Yapılacak Kontroller

- Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
- Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılan 5-10 (iş günü) günden az olmamak üzere süre verilerek savunması alınmış mı?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlanmış mı?
- Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı?
- Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
- Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi?

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra Disiplin Kurulunca Yapılacak Kontroller

- Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
- Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılan 5-10 (iş günü) günden az olmamak üzere süre verilerek savunması alınmış mı?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlanmış mı?
- Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı?
- Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
- Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi?

Disiplin Cezalarına İtirazları Karara Bağlayacak olan Disiplin Kurulunca Yapılacak Kontroller

- İtiraz süresi içerisinde yapılmış mı? (Cezanın tebliğinden itibaren 3 iş günü içerisinde)
- Soruşturma işlemi usulüne uygun yapılmış mı?
- İtiraz dilekçesindeki itiraz gerekçeleri soruşturma sürecinde değerlendirilmiş mi?